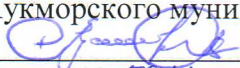


Принято на заседании Совета Учреждения
МБУДО «ЦДТ «Галактика» Кукморского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «27» 08 20 18 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «ЦДТ «Галактика»
Кукморского муниципального района РТ

А.Р.Гумеров
Приказ № 8877 от «31» 08 20 18 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение МБУ ДО «Центр детского творчества «Галактика» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, исполкома Кукморского муниципального района Республики Татарстан, Уставом учреждения, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Приказ МО и Н РФ от 26.06.12 № 504)

1.2. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Учреждения и его развитии.

1.3. Деятельность попечительского совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим положением;
- Уставом Учреждения;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность попечительского совета Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

1.5. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Попечительский совет создается с целью оказания всестороннего содействия образовательному учреждению по защите прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- разработка вопросов, связанных с организацией воспитательно - образовательного процесса;
- стимулирование образовательного процесса, поощрение обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
- согласование интересов родителей (законных представителей), обучающихся, администрации учреждения при расходовании внебюджетных денежных средств;
- осуществление контроля расходования пожертвований или благотворительной помощи.

3. Компетенция попечительского совета.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников

- Учреждения;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
 - оказывает Учреждению консультационную помощь.

4. Состав и порядок формирования Попечительского совета:

4.1. Три человека от участников образовательного процесса в Учреждении, в том числе: один представитель от педагогических работников Учреждения, избираемый путём открытого голосования на заседании Педсовета Учреждения;

один представитель от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемый путём открытого голосования на заседании совета родителей;

один представитель от обучающихся Учреждения, достигших 14 лет, который избирается путём открытого голосования на заседании совета обучающихся.

4.2. иные лица, не являющиеся участниками образовательного процесса в Учреждении, в количестве не более 3 человек включаются Директором Учреждения с учётом мнения педагогических работников Учреждения родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся Учреждения. Указанное мнение определяется на основании решений, принятых соответственно на Педсовете Учреждения, совете родителей и совете обучающихся.

5. Организация работы Попечительского совета.

Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Инициатором созыва Попечительского совета может быть директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или группа родителей (законных представителей) обучающихся численностью не менее одной трети от числа, равного количеству обучающихся Учреждения.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя Попечительского совета. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из своего состава избирается секретарь. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются сроком на один учебный год.

Председатель Попечительского совета проводит его заседания. Секретарь Попечительского совета предупреждает остальных членов Попечительского совета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Попечительского совета – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Попечительского совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского совета и их хранение.

Заседание Попечительского совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее 50% членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Попечительского совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения Попечительского совета доводятся до коллектива Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания, путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) на доске объявлений (информации) в Учреждении и направляется для утверждения (согласования) Директору Учреждения.

Решение Попечительского совета является рекомендательным для Директора Учреждения. После издания приказа Директора об утверждении (согласовании) решение Попечительского совета становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

6. Документация Попечительского совета

6.1. Положение о Попечительском совете.

6.2. План работы.

6.3. Протоколы.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2

А.Р. Гумеров ^{два} ЛИСТОВ
« » 20 16 г.